

Создание перечня участков

Создание перечня участков

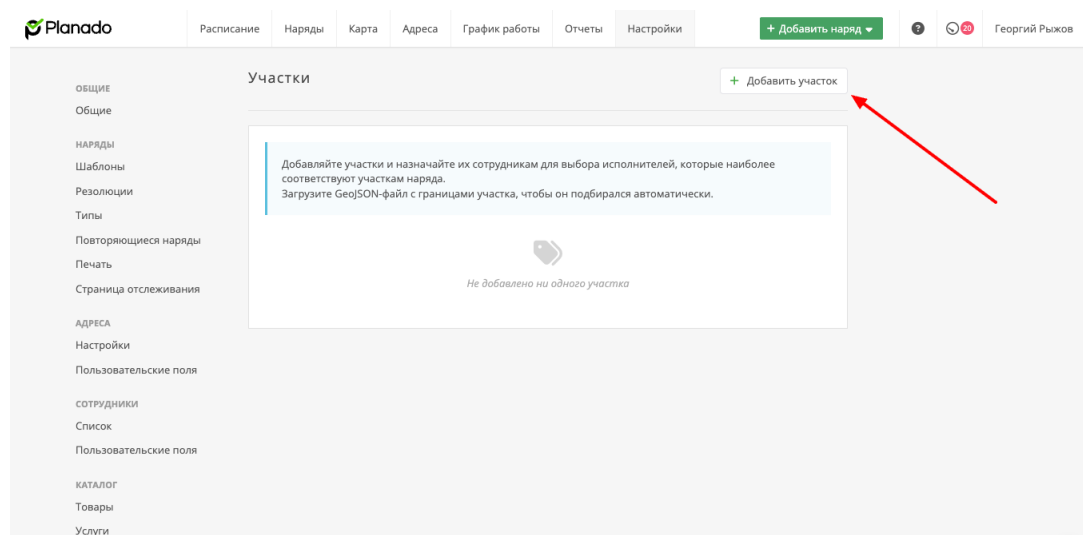
Вы можете назначить сотрудников на определенные участки, а также отмечать участки у клиентов и объектов. Это позволит определить, может ли выбранный в наряде исполнитель выполнять работы по адресу клиента, или нужно назначить другого.

Сперва создайте перечень всех ваших участков. Его можно дополнять и редактировать в будущем.

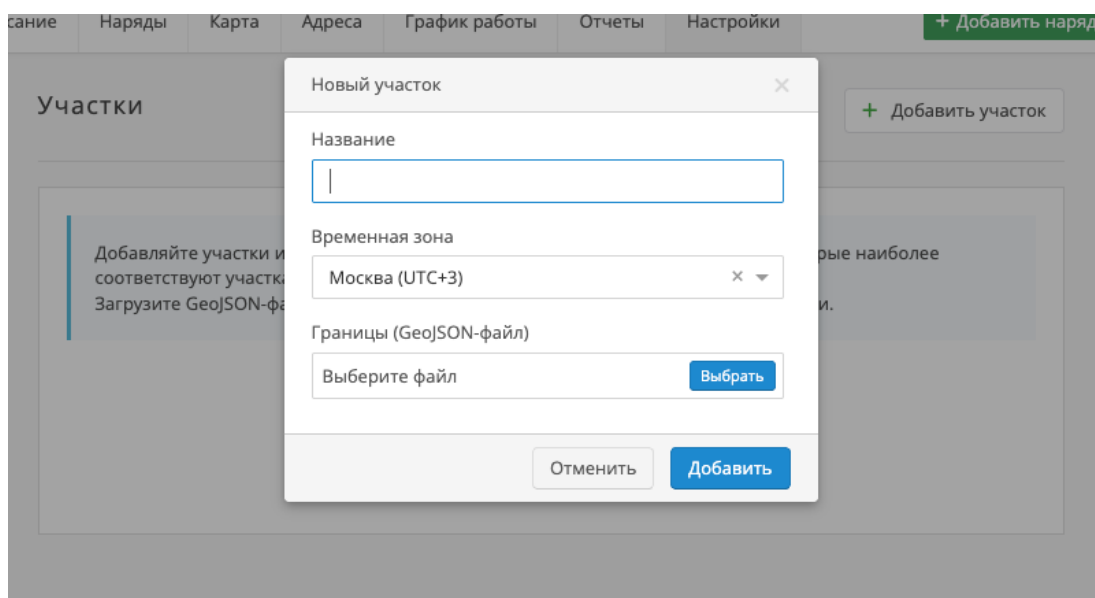
Создание участка

Откройте страницу Настройки → Участки.

Перед вами появится список всех ваших участков.



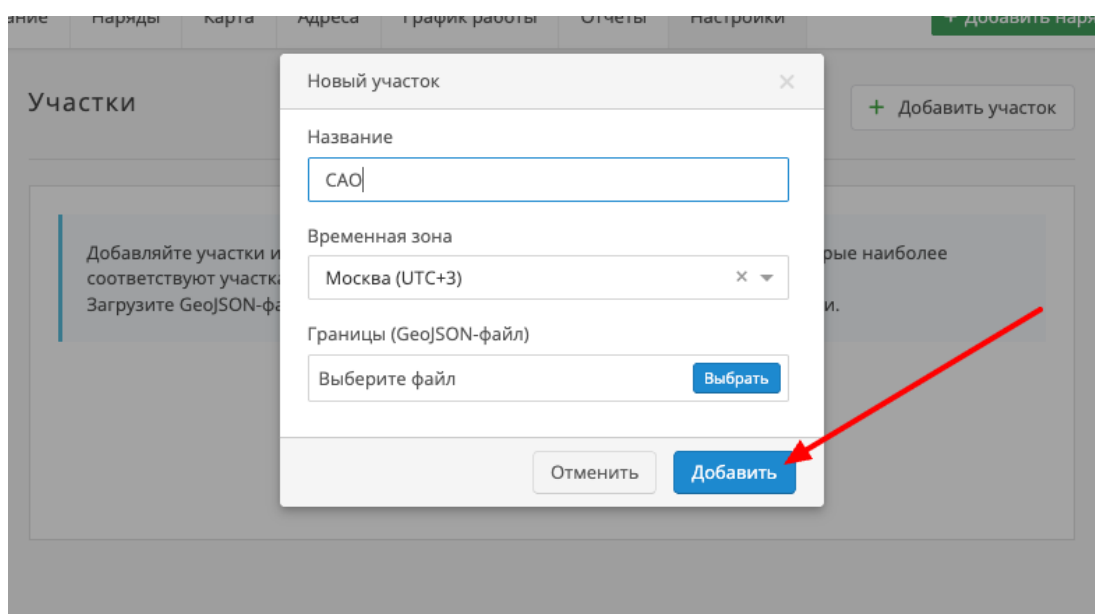
Нажмите Добавить участок. Откроется окно создания нового участка



Укажите название участка в открывшемся окне. Также вы можете выбрать временную зону участка, если она отличается от вашей основной. Этот вариант подойдёт, если ваша компания работает в разных городах с разными часовыми поясами.

Загрузка GeoJSON-файла участка описана в соответствующей инструкции.

После внесения информации нажмите «Добавить».



Участок появится в списке. Добавьте таким образом все нужные вам участки.

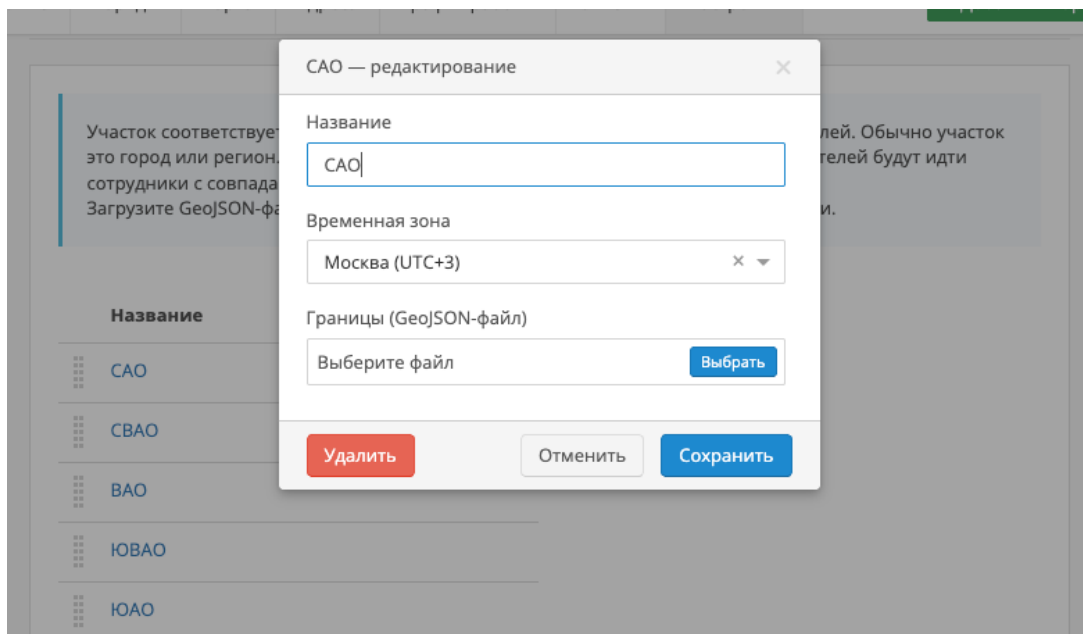
Участок соответствует группе адресов, обслуживаемых одним набором исполнителей. Обычно участок это город или регион. Если в наряде указан участок, то первыми в списке исполнителей будут идти сотрудники с совпадающим участком. Загрузите GeoJSON-файл с границами участка, чтобы он подбирался автоматически.

Название
CAO
CBAO
BAO
ЮBAO
ЮАО
ЮЗАО
ЗАО
СЗАО
ЗелАО

Теперь вы можете использовать этот перечень в создании нарядов, клиентов или назначении исполнителей.

Редактирование и удаление участков

Чтобы удалить или отредактировать участок, откройте его на странице Настройки → Участки.



Для удаления нажмите кнопку «Удалить», при редактировании внесите изменения и нажмите «Сохранить».

Если вам нужна помощь, оставьте заявку или напишите нам на почту support@planado.app.